

Kurze Wegleitung zum PraxisApp testen:

1. Benutzer einrichten
2. Rechnungen erstellen
3. Menü Kunden
4. Menü Rechnungen
5. Deckblatt

1. Benutzer einrichten

Wenn Sie mit PraxisApp arbeiten, müssen Sie einen Benutzer einrichten.

Dies können Sie unter Menü Einstellungen, Benutzer, Benutzer hinzufügen. Hier können Sie ihre Kontaktangaben machen. Wichtig sind ihre Kontaktangaben wie Name, Vorname, Tel., Strasse und PLZ und Ort. ZSR Nummer ist zwingend erforderlich zum versenden von Rechnungen.

Im Feld Text können Sie ihren Praxisnamen eingeben. Unter Typ wählen alle Einzeltherapeuten Benutzer, Therapeut und Therapeut/Rechnungssteller ist für Praxisgemeinschaften bestimmt.

The screenshot shows the 'Einstellungen | PraxisApp' window with the 'Einstellungen' menu open. The 'Benutzer' section is active, displaying a form for adding a new user. The form fields are as follows:

Name	Muster	ZSR-Nr.	345345
Vorname	Max	GLN-Nr.	GLN-Nr.
Homepage	Homepage	Rolle	Rolle
Text	Text		
Typ	Benutzer	Mandant	Mandant
Email	muster.max@gmail.com		
Telefonnummer	078 787 74 73		
Strasse	St. Gallerstrasse 79		
Plz/Ort	8057	Zürich	Zusatz

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

2. Rechnungen erstellen

Der Tarif 590 ist auf dem Prinzip Therapien erfassen aufgebaut.

Diese Therapien können Sie erstellen unter: Einstellungen, Therapien, neue Therapie

Es erscheint folgendes Feld:

The screenshot shows the 'Therapie hinzufügen' (Add Therapy) dialog box in the PraxisApp. The dialog has a search bar at the top with the placeholder 'Suche'. Below the search bar, there is a list of therapy options, each with a blue header and a description: 'Aderfuss, pro 5 Minuten', 'Akummattherapie, pro 5 Minuten', 'Akupressur, pro 5 Minuten', and 'Akupressur, pro 5 Minuten'. Below the list, there are input fields for 'MWST' (set to 'Keine'), 'Anzahl' (set to '12'), 'Preis' (set to '10'), and 'Gruppe' (set to 'Gruppe'). There are also 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons at the bottom of the dialog. The background shows the 'Einstellungen' (Settings) menu with 'Therapien' selected.

Suche: mit den Anfangsbuchstaben die gewünschte Therapie suchen

MWST: Keine, 2.5% oder 7.7% auswählen

Anzahl: es gilt Anzahl = 5 Minuten

d.h. 6 = 5x6 = 30 Minuten

Sie können bei Anzahl 6 bis 12 eingeben und dann werden alle Therapie Sitzungen von 30 bis 60 Minuten Erfassen (siehe Bild auf der nächsten Seite)

Preis: hier können Sie ihren Stundenansatz erfassen

10 heisst Stundenansatz. = Fr. 120.- pro Stunde

12.5 heisst Stundenansatz. = Fr. 150.- pro Stunde

6.667 heisst Stundenansatz. = Fr. 80.- pro Stunde

Gruppen: Hier können Sie Schnupper- und Gruppensitzungen erfassen zu anderen Stundenansätzen als die normalen Therapiesitzungen

Heilmittel erfassen:

Suche: Position 1310 auswählen

Unter Text den Name des Mittels oder des Medikamentes eingeben und speichern.

Unter Preis können Sie den Einmaligen Betrag für das gewählte Mittel eingeben.

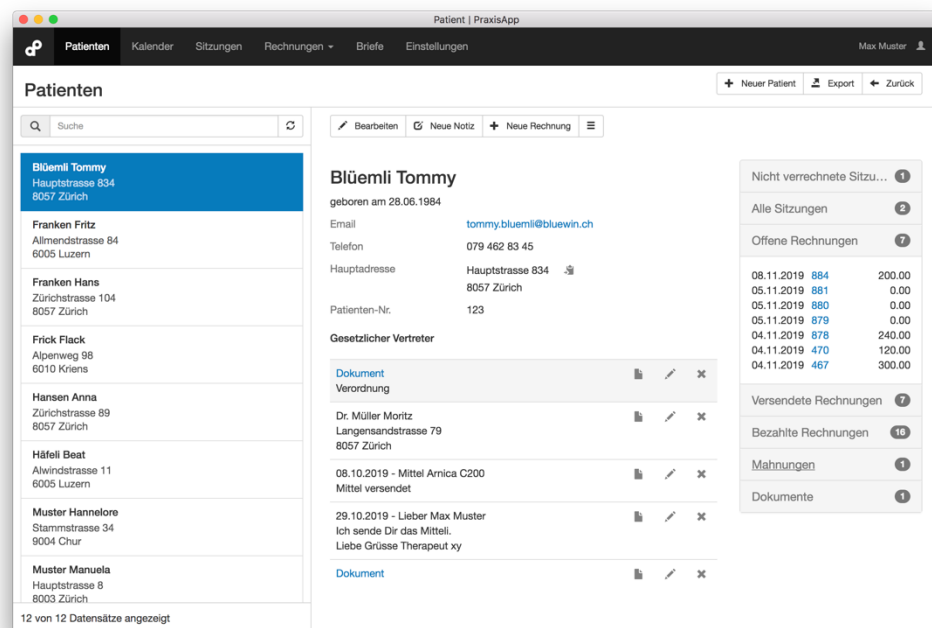
Wenn Sie Heilmittel erfasst haben, erscheinen diese beim Rechnungs Erstellen auf der rechten Seite.

Falls Sie mehr als 5 Heilmittel erfasst haben, erscheint eine Heilmittel Suche. Sie können bis zu 1'000 Heilmittel erfassen und mithilfe einer Suche ganz leicht die Mittel finden und per Mausklick in die Rechnung integrieren.

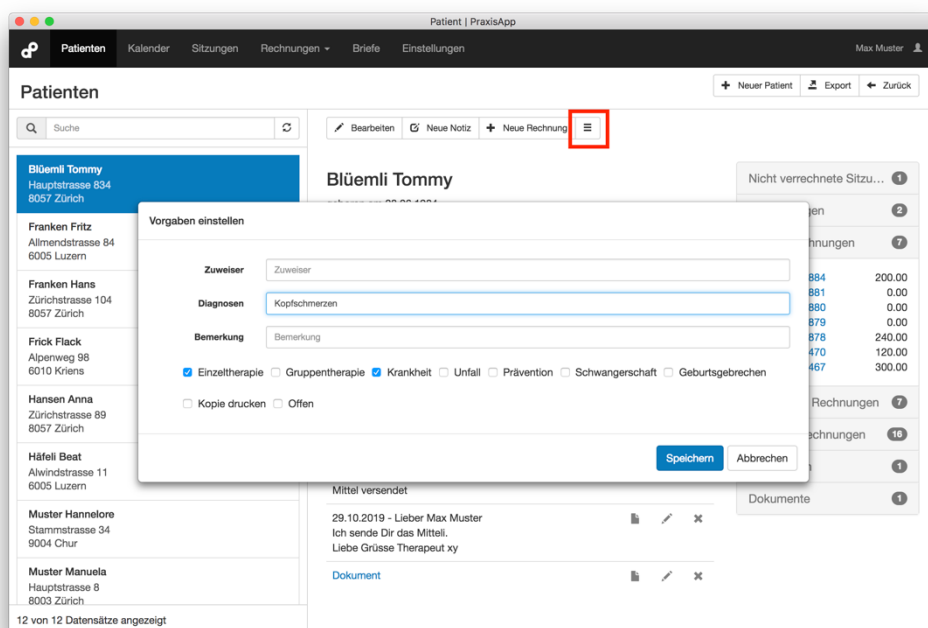
3. Menü Kunden

Im Menü Kunden haben Sie einen guten Überblick über alle Rechnungen und Sitzungen. Um Rechnungen schreiben zu können, muss mindestens ein Patient erfasst sein.

Sie können hier Notizen erfassen, Dokumente einfügen und Rechnungen erstellen. Patientendaten können Sie importieren und auch wieder exportieren.



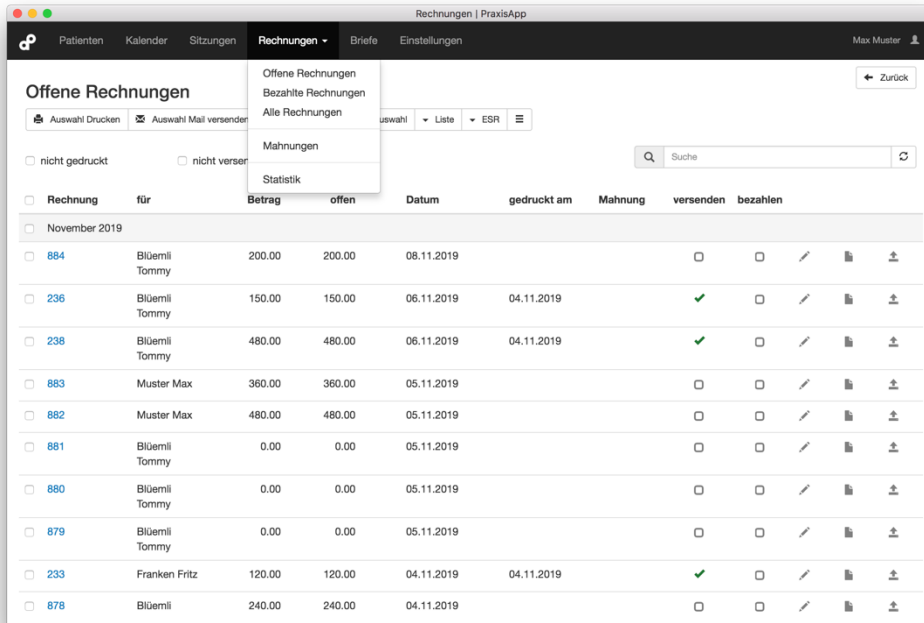
Mit dem Klick auf die drei übereinander liegenden Striche können Sie Rechnungsvorgaben pro Patient erstellen. Dass beim Rechnungsschreiben diese Felder bereits ausgefüllt erscheinen: Das Feld offen ist für Barzahlungen. Damit nach einer Barzahlung die Rechnung nicht abgeschlossen wird.



4. Menü Rechnungen

Für den Tarif 590 ist es zwingend erforderlich, dass jede Rechnung eine Rechnungsnummer hat. Sie können selber eine Rechnungsnummer setzen: Menü Einstellungen, Rechnungen, Rechnungsnummer

Wenn Sie keine Rechnungsnummer setzen vergibt die PraxisApp eine Rechnungsnummer.



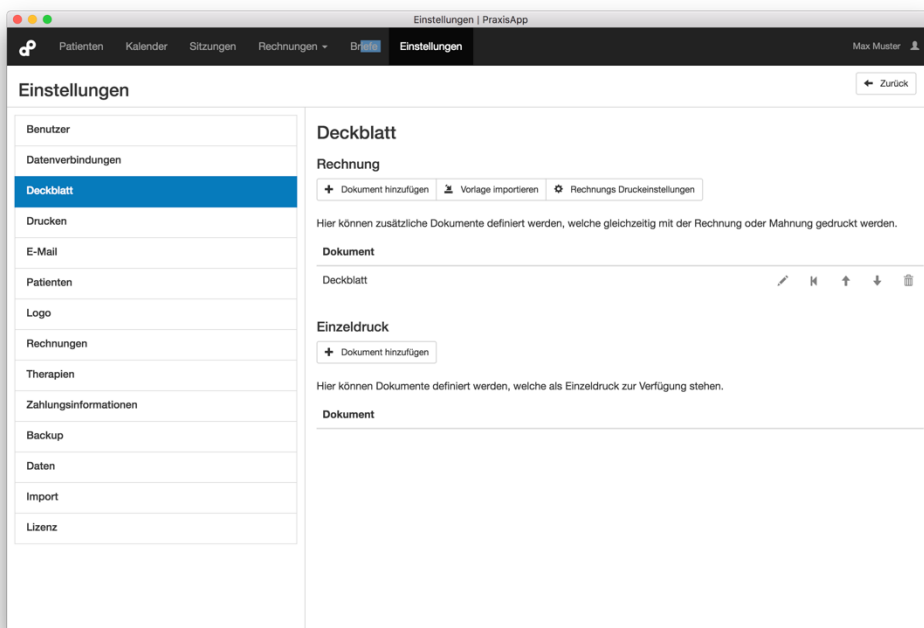
Rechnung	für	Betrag	offen	Datum	gedruckt am	Mahnung	versenden	bezahlen
November 2019								
<input type="checkbox"/>	884	Blüemli Tommy	200.00	200.00	08.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	236	Blüemli Tommy	150.00	150.00	06.11.2019	04.11.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	238	Blüemli Tommy	480.00	480.00	06.11.2019	04.11.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	883	Muster Max	360.00	360.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	882	Muster Max	480.00	480.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	881	Blüemli Tommy	0.00	0.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	880	Blüemli Tommy	0.00	0.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	879	Blüemli Tommy	0.00	0.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	233	Franken Fritz	120.00	120.00	04.11.2019	04.11.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	878	Blüemli	240.00	240.00	04.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Sie können alle Rechnungen auf einmal ausdrucken**
(indem Sie bei Rechnungen links oben das Häckchen setzen: es werden dann alle Rechnungen auf einmal ausgewählt und Sie können dann drucken klicken)
- **Rechnungsdatum vordatieren**
Heute die Rechnung schreiben, mit dem Datum von nächster Woche
Unter Auswahl, Rechnungsdatum setzen.
- **Rechnungen per Mail versenden**
Ein E-Mail Konto unter Einstellungen, E-Mail, Konto hinzufügen

5. Deckblatt

Sie können ein Deckblatt in die PraxisApp importieren oder im Deckblatt Designer selber eines gestalten.
Ein Deckblatt ist gemäss Tarif 590 nicht zwingend erforderlich.
Es gibt das Deckblatt mit oder ohne ESR.

Einstellungen, Deckblatt, Dokument hinzufügen (Deckblatt selber gestalten)
Einstellungen, Deckblatt, Vorlage importieren (Deckblatt importieren)
Logo einfügen: Einstellungen, Logo, Logo auswählen (Logo importieren)



Wenn Sie mit ESR arbeiten möchten, unter ESR Informationen
Einzahlung für und ESR KundenID ausfüllen.

