

## Kurze Wegleitung zur Software PraxisApp:

1. Benutzer einrichten
2. Rechnungen erstellen
3. Menü Kunden
4. Menü Rechnungen
5. Deckblatt

### 1. Benutzer einrichten

Einen Benutzer einrichten können Sie unter Einstellungen, Benutzer, + Benutzer hinzufügen.

Hier können Sie ihre Kontaktdaten eingeben. Wichtig sind Name, Vorname, Telefonnummer, Strasse, PLZ und Ort. Die ZSR Nummer ist zwingend erforderlich zum Versenden von Rechnungen.

Im Feld Text können Sie ihren Praxisnamen eingeben. Wenn Sie keinen Praxisnamen haben, können Sie dieses Feld leer lassen. Das Feld GLN Nummer sowie das Feld Rolle können Sie auch leer lassen.

Unter Typ wählen alle Einzeltherapeuten Benutzer, alle Praxisgemeinschaften können zwischen Therapeut und Therapeut/Rechnungssteller auswählen. Das Textfeld Mandant ist für Praxisgemeinschaften bestimmt. Hier kann jeder Therapeut einer Praxisgemeinschaft sein Kürzel hinschreiben.

The screenshot shows the 'Einstellungen | PraxisApp' window with the 'Einstellungen' menu open. The 'Benutzer' section is selected, and a modal form for adding a new user is displayed. The form contains the following fields:

Name	Muster	ZSR-Nr.	345345
Vorname	Max	GLN-Nr.	GLN-Nr.
Homepage	Homepage	Rolle	Rolle
Text	Text		
Typ	Benutzer	Mandant	Mandant
Email	muster.max@gmail.com		
Telefonnummer	078 787 74 73		
Strasse	St. Gallerstrasse 79		
Plz/Ort	8057 Zürich	Zusatz	

At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

## 2. Rechnungen erstellen

Der Tarif 590 ist auf dem Prinzip Therapien erfassen aufgebaut.

Diese Therapien können Sie erstellen unter: Einstellungen, Therapien, neue Therapie

Es erscheint folgendes Feld:

The screenshot shows the 'Therapie hinzufügen' (Add Therapy) form in the PraxisApp settings. The form is overlaid on a list of existing therapies. The form fields are:

- Suche:** A search bar with a magnifying glass icon.
- Therapieauswahl:** A list of therapy options with their respective tariffs and descriptions. The selected option is 'Aderlass, pro 5 Minuten' (Tarif 590 - Position 1001 - Leistungen (Kapitel 2)).
- MWST:** A dropdown menu with 'Keine' selected.
- Anzahl:** A text input field with '12' entered, followed by 'bis' and another empty text input field.
- Preis:** A text input field with '10' entered.
- Gruppe:** A text input field with 'Gruppe' entered.
- Buttons:** 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.

The background table shows the following data:

Position	Code	Therapie	Anzahl	Preis
590	1061	Klangtherapie pro	10	10.00

**Suche:** mit den Anfangsbuchstaben die gewünschte Therapie suchen

**MWST:** Keine, 2.5% oder 7.7% auswählen

**Anzahl:** es gilt Anzahl = 5 Minuten

d.h. 6 = 5 Minuten x 6 Anzahl = 30 Minuten

Sie können bei Anzahl 6 bis 12 eingeben und dann werden alle Therapie Sitzungen von 30 bis 60 Minuten auf einmal erstellt.

**Preis:** hier können Sie ihren Stundenansatz erfassen

10 heisst Stundenansatz. = Fr. 120.- pro Stunde

12.5 heisst Stundenansatz. = Fr. 150.- pro Stunde

6.667 heisst Stundenansatz. = Fr. 80.- pro Stunde

Sie können aber auch alle anderen Stundenansätze selber ausrechnen und erfassen.

**Gruppen:** Hier können Sie Schnupper- und Gruppensitzungen erfassen zu anderen Stundenansätzen

Oder eigene Texte frei wählbar.

Diese Texte unter Gruppen erscheinen auf dem Rückforderungsbeleg nicht.

**Heilmittel erfassen:**

Suche: Position 1310 auswählen

Unter Text den Name des Mittels oder des Medikamentes eingeben und speichern.

Unter Preis können Sie den Einmaligen Betrag für das gewählte Mittel eingeben.

Wenn Sie Heilmittel erfasst haben, erscheinen diese beim Rechnungs Erstellen auf der rechten Seite.

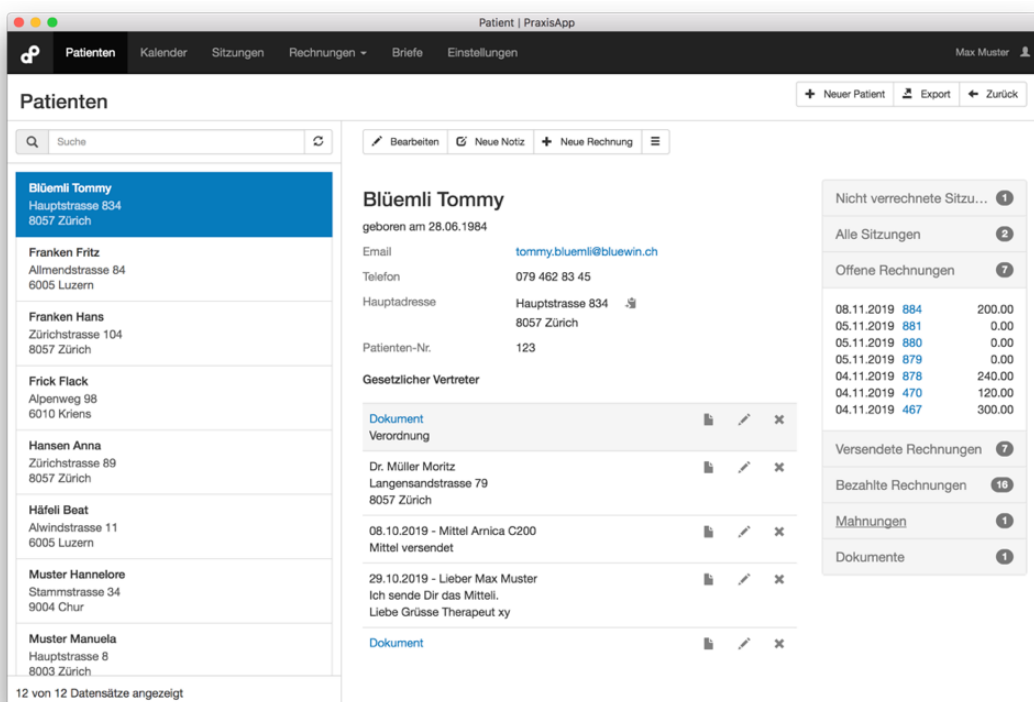
Falls Sie mehr als 5 Heilmittel erfasst haben, erscheint eine Heilmittel Suche. Sie können bis zu

1'000 Heilmittel erfassen und mithilfe einer Suche ganz leicht die Mittel finden und per Mausklick in die Rechnung integrieren.

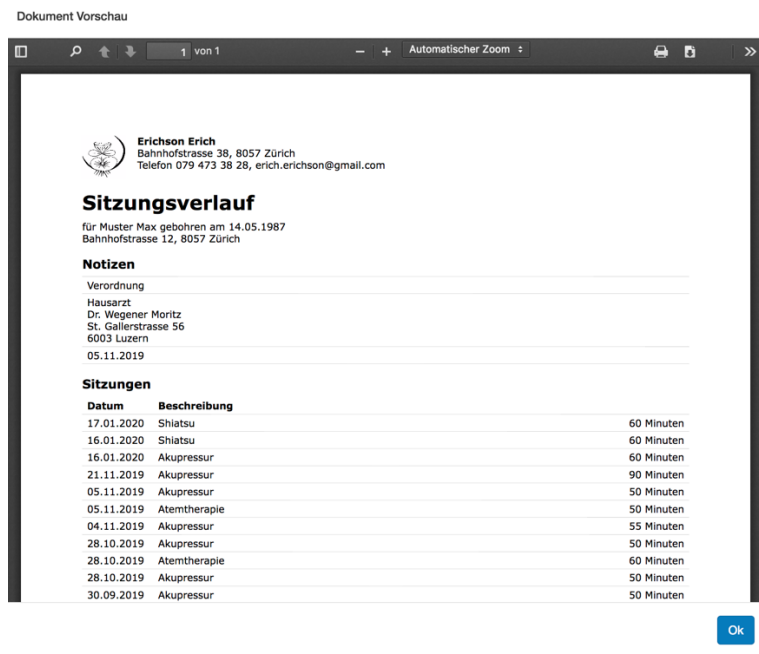
### 3. Menü Kunden

Im Menü Kunden haben Sie einen guten Überblick über alle Rechnungen, Sitzungen und Briefe. Um Rechnungen schreiben zu können, muss mindestens ein Patient erfasst sein.

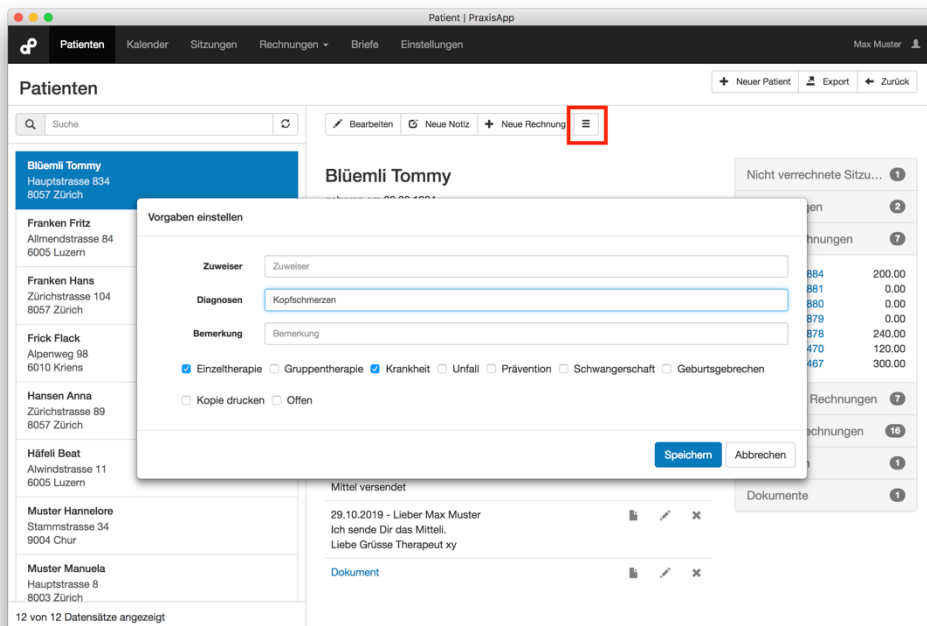
- Notizen:** Zu jedem Patienten können Notizen erfasst werden. In der Suche können Notizen mit Hilfe eines Stichwortes gesucht werden.
- Quittungen:** Für jede Therapiesitzung können Quittungen ausgedruckt werden. Quittungen werden im Menü Briefe erstellt (siehe Anleitungen auf der Homepage)
- Rezepte:** Im Menü Briefe können Rezepte erstellt werden. Im Menü Kunden können diese Rezepte dann ganz einfach ausgedruckt werden. (Siehe Anleitung auf der Homepage)
- Patientendaten:** Können unter Einstellungen importiert werden. Im Menü Kunden unter Export wieder exportiert werden.
- Verordnungen:** Ärztliche Verordnungen oder Briefe können in die PraxisApp integriert werden. Beim Erstellen einer Notiz unter URL können Sie die Verordnung einfügen.
- Fälle/Sitzungen:** Mit Fällen und Sitzungen kann man arbeiten muss man aber nicht. Sie können zuerst einen Fall erstellen und dann zu diesem Fall Sitzungen erfassen. Aus diesen Sitzungen dann die Rechnungen erstellen.



Im Menü Kunden kann ein Sitzungsverlauf ausgedruckt werden. Sofern Sitzungen erfasst wurden. Notizen welche in Sitzungen erfasst wurden, werden im Sitzungsverlauf auch angezeigt. Zu jedem Patient wird ein Sitzungsverlauf erstellt. Der Sitzungsverlauf kann ausgedruckt werden.



Dass beim Rechnungserstellen ohne Sitzungen diese Felder bereits ausgefüllt erscheinen:

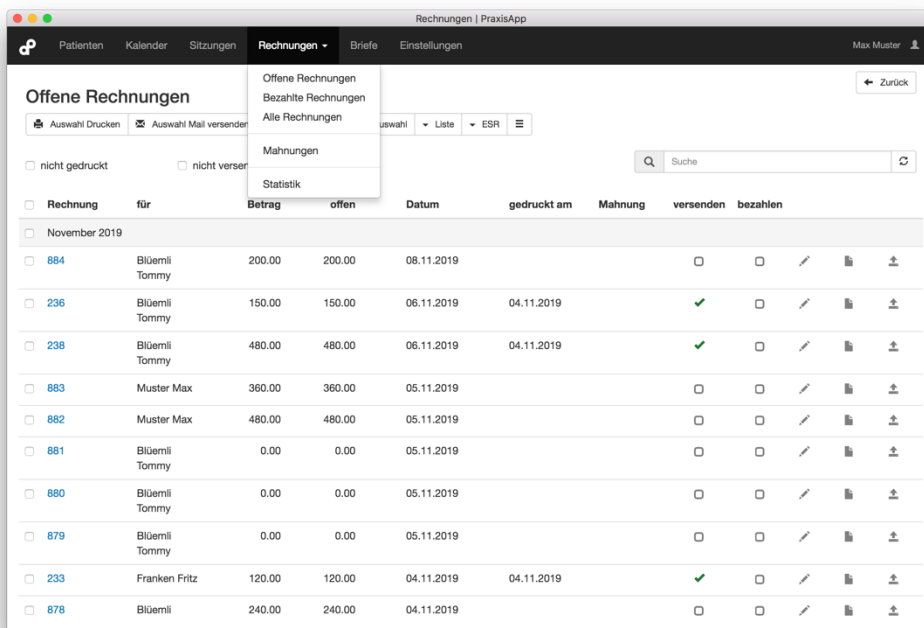


Können Sie im Menü Kunden, das rot markierte Feld auswählen und die Rechnungsvorgaben pro Patient eingeben. Das Feld offen ist für Barzahlungen. Wenn dieses Feld ausgewählt wird, dann wird die Rechnung nach der Barzahlung offen bleiben, dass weitere Barzahlungen zu dieser Rechnung hinzugefügt werden können.

## 4. Menü Rechnungen

Für den Tarif 590 ist es zwingend erforderlich, dass jede Rechnung eine Rechnungsnummer hat. Sie können selber eine Rechnungsnummer vergeben unter: Menü Einstellungen, Rechnungen, Rechnungsnummer.

Wenn Sie keine Rechnungsnummer selber vergeben, vergibt die PraxisApp eine Rechnungsnummer. Diese Rechnungsnummer kann bei einer schon erstellten Rechnung nicht mehr verändert werden.



The screenshot shows the 'Rechnungen' menu in the PraxisApp. It features a navigation bar with 'Rechnungen' selected. Below the navigation bar, there are options for 'Auswahl Drucken' and 'Auswahl Mail versenden'. A search bar is present with the text 'Suche'. A dropdown menu is open, showing options: 'Offene Rechnungen', 'Bezahlte Rechnungen', 'Alle Rechnungen', 'Mahnungen', and 'Statistik'. The main content is a table of invoices for November 2019.

Rechnung	für	Betrag	offen	Datum	gedruckt am	Mahnung	versenden	bezahlen
November 2019								
<input type="checkbox"/>	884	Blüemli Tommy	200.00	200.00	08.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	236	Blüemli Tommy	150.00	150.00	06.11.2019	04.11.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	238	Blüemli Tommy	480.00	480.00	06.11.2019	04.11.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	883	Muster Max	360.00	360.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	882	Muster Max	480.00	480.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	881	Blüemli Tommy	0.00	0.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	880	Blüemli Tommy	0.00	0.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	879	Blüemli Tommy	0.00	0.00	05.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	233	Franken Fritz	120.00	120.00	04.11.2019	04.11.2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	878	Blüemli	240.00	240.00	04.11.2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Rechnungen ausdrucken:** Alle Rechnungen auf einmal ausdrucken (ganz oben links das Feld Rechnung auswählen)  
Einzelne Rechnungen ausdrucken (die gewünschte Rechnung auswählen)  
Verschiedene Rechnungen ausdrucken (mehrere gewünschte Rechnungen auswählen)  
Wenn das gewünschte Feld ausgewählt ist, Auswahl Drucken auswählen

**Rg.Datum vordatieren:** Heute die Rechnung schreiben, das Rechnungsdatum von übermorgen? Kein Problem  
Rechnungsdatum vordatieren (bei der gewünschten Rechnung links ein Häkchen setzen, dann Auswahl anklicken und das Feld Rechnungsdatum setzen auswählen)

**Rechnung per Mail versenden:** Ein E-Mail Konto unter Einstellungen, E-Mail, Konto hinzufügen und dann per Mausklick die Rechnungen ganz einfach aus der Software PraxisApp aus versenden.

**Statistik:** In der PraxisApp haben Sie eine Einnahmensstatistik ebenso wie die Rechnungsstatistik und eine Zusammenstellung aller Rechnungen Unter Rechnungen, Statistik

**ESR:** Wenn Sie mit ESR arbeiten, unter ESR Informationen Einzahlung für und ESR Kunden ID ausfüllen. Diese Kunden ID erhalten Sie von ihrer Bank oder der Postfinance..

## 5. Deckblatt

Die Software PraxisApp stellt ein schon erstelltes Deckblatt gratis zur Verfügung.  
In dieses Deckblatt können Sie ihr Logo einfügen oder aber auch dieses Deckblatt selber umgestalten.

Auch können Sie ein selber erstelltes Deckblatt in die PraxisApp importieren.  
Wir bieten für Fr. 180.- die Erstellung eines Deckblattes nach ihren Wünschen an.

Ein Deckblatt ist gemäss Tarif 590 nicht zwingend erforderlich.  
Es gibt das Deckblatt mit oder ohne ESR.

**Deckblatt selber gestalten:** Einstellungen, Deckblatt, Dokument hinzufügen

**Deckblatt importieren:** Einstellungen, Deckblatt, Vorlage importieren

**Logo importieren:** Logo einfügen: Einstellungen, Logo, Logo auswählen

