

## PraxisApp gratis testen:

Liebe Interessentinnen und Interessenten der PraxisApp:

Hier ein paar Informationen zum testen:

- Alle Rechnungen die Sie erstellen werden in die gekaufte Version übernommen
- Alle Einstellungen die Sie machen oder Daten die Sie importieren bleiben auch erhalten
- Schon während dem testen können Sie echte Rechnungen an ihre Patienten versenden
  
- Wir haben einen eigenen Youtube Kanal mit Videos in welchen das Programm erklärt wird  
[https://www.youtube.com/channel/UCNXXK2WnzcPHe1-Hjxp8c\\_-A/featured](https://www.youtube.com/channel/UCNXXK2WnzcPHe1-Hjxp8c_-A/featured)
- Und Schritt für Schritt Anleitungen auf unserer Homepage unter Handbuch  
[https://praxis-app.ch/?page\\_id=831](https://praxis-app.ch/?page_id=831)
  
- Falls Sie Windows haben und nicht drucken können, liegt das daran dass ihr Computer keine Pdf Dateien unterstützt. In diesem Falle können Sie unter Einstellungen, Drucken, PdfPrinter anwählen. Dann klappt das Drucken auch bei Ihnen problemlos.

### *Gratis Support:*

- *Fragen zum Programm*
- *Fragen zum Tarif 590*
- *Hilfe beim Installieren des Programmes*
- *Hilfe beim Einrichten des Programmes*
- *Fragen zur Bedienung des Programmes*

### *Kostenpflichtiger Support:*

- *Das importieren von Kundendaten*
- *Das Erstellen eines Deckblattes*
- *Vorlagen für Briefe und Rezepte*

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Anleitung die PraxisApp einzurichten:

---

**PraxisApp Team**

6010 Kriens

Tel. 041 534 60 42

[info@praxis-app.ch](mailto:info@praxis-app.ch)

[www.praxis-app.ch](http://www.praxis-app.ch)

---

## Kurze Wegleitung zur Software PraxisApp:

1. Benutzer einrichten
2. Therapien erfassen
3. Rechnungen erstellen
4. Menü Kunden
5. Menü Rechnungen
6. Deckblatt
7. QR Rechnung einrichten

### 1. Benutzer einrichten

Einen Benutzer einrichten können Sie unter Einstellungen, Benutzer, + Benutzer hinzufügen.

Hier können Sie ihre Kontaktdaten eingeben. Wichtig sind Name, Vorname, Telefonnummer, Strasse, PLZ und Ort. Die ZSR Nummer ist zwingend erforderlich zum Versenden von Rechnungen.

Im Feld Text können Sie ihren Praxisnamen eingeben. Wenn Sie keinen Praxisnamen haben, können Sie dieses Feld leer lassen. Das Feld GLN Nummer sowie das Feld Rolle können Sie auch leer lassen.

Unter Typ wählen alle Einzeltherapeuten Benutzer, alle Praxisgemeinschaften können zwischen Therapeut und Therapeut/Rechnungssteller auswählen. Das Textfeld Mandant ist für Praxisgemeinschaften bestimmt. Hier kann jeder Therapeut einer Praxisgemeinschaft sein Kürzel hinschreiben. Beim Einrichten für Einzeltherapeuten mit mehreren Praxisstandorten können Sie sich bei uns melden. Hierfür gibt es 3 Varianten wie mit der PraxisApp gearbeitet werden kann.

The screenshot shows the 'Einstellungen | PraxisApp' interface. The 'Einstellungen' (Settings) menu is open, and the 'Benutzer' (User) section is selected. A modal form for adding a new user is displayed. The form contains the following fields and values:

- Name: Muster
- Vorname: Max
- Homepage: Homepage
- Text: Text
- Typ: Benutzer
- Email: muster.max@gmail.com
- Telefonnummer: 078 787 74 73
- Strasse: St. Gallerstrasse 79
- Plz/Ort: 8057 Zürich
- ZSR-Nr.: 345345
- GLN-Nr.: GLN-Nr.
- Rolle: Rolle
- Mandant: Mandant

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The 'Speichern' button is highlighted in blue.

## 2. Therapien erfassen

Der Tarif 590 ist auf dem Prinzip Therapien erfassen aufgebaut.

Diese Therapien können Sie erstellen unter: Einstellungen, Therapien, neue Therapie

Es erscheint folgendes Feld:

The screenshot shows the 'Therapie hinzufügen' (Add Therapy) dialog box in the PraxisApp settings. The dialog has a search bar at the top. Below it, there is a list of therapy options with their respective tariffs and descriptions. The options are:

- Aderlass, pro 5 Minuten (Tarif 590 - Position 1001 - Leistungen (Kapitel 2))
- Akumattherapie, pro 5 Minuten (Tarif 590 - Position 1002 - Leistungen (Kapitel 2))
- Akupressur, pro 5 Minuten (Tarif 590 - Position 1003 - KT Methode Akupressur (Kapitel 6.1))
- Akupressur, pro 5 Minuten (Tarif 590 - Position 1003 - Leistungen (Kapitel 2))

Below the list, there are input fields for:

- MWST: Keine (selected)
- Anzahl: 12 (input field)
- Preis: 10 (input field)
- Gruppe: [Gruppe] (input field)

At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The 'Speichern' button is highlighted in blue.

**Suche:** mit den Anfangsbuchstaben die gewünschte Therapie suchen

**MWST:** Keine, 2.5% oder 7.7% auswählen

**Anzahl:** es gilt Anzahl = 5 Minuten

d.h. 6 = 5 Minuten x 6 Anzahl = 30 Minuten

Sie können bei Anzahl 6 bis 12 eingeben und dann werden alle Therapie Sitzungen von 30 bis 60 Minuten auf einmal erstellt.

**Preis:** hier können Sie ihren Stundenansatz erfassen

10 heisst Stundenansatz. = Fr. 120.- pro Stunde

12.5 heisst Stundenansatz. = Fr. 150.- pro Stunde

6.667 heisst Stundenansatz. = Fr. 80.- pro Stunde

Sie können aber auch alle anderen Stundenansätze selber ausrechnen und erfassen.

**Gruppen:** Hier können Sie Schnupper- und Gruppensitzungen erfassen zu anderen Stundenansätzen

Oder eigene Texte frei wählbar.

Diese Texte unter Gruppen erscheinen auf dem Rückforderungsbeleg nicht.

**Heilmittel erfassen:**

Suche: Position 1310 auswählen

Unter Text den Name des Mittels oder des Medikamentes eingeben und speichern.

Unter Preis können Sie den Einmaligen Betrag für das gewählte Mittel eingeben.

Wenn Sie Heilmittel erfasst haben, erscheinen diese beim Rechnungs Erstellen auf der rechten Seite.

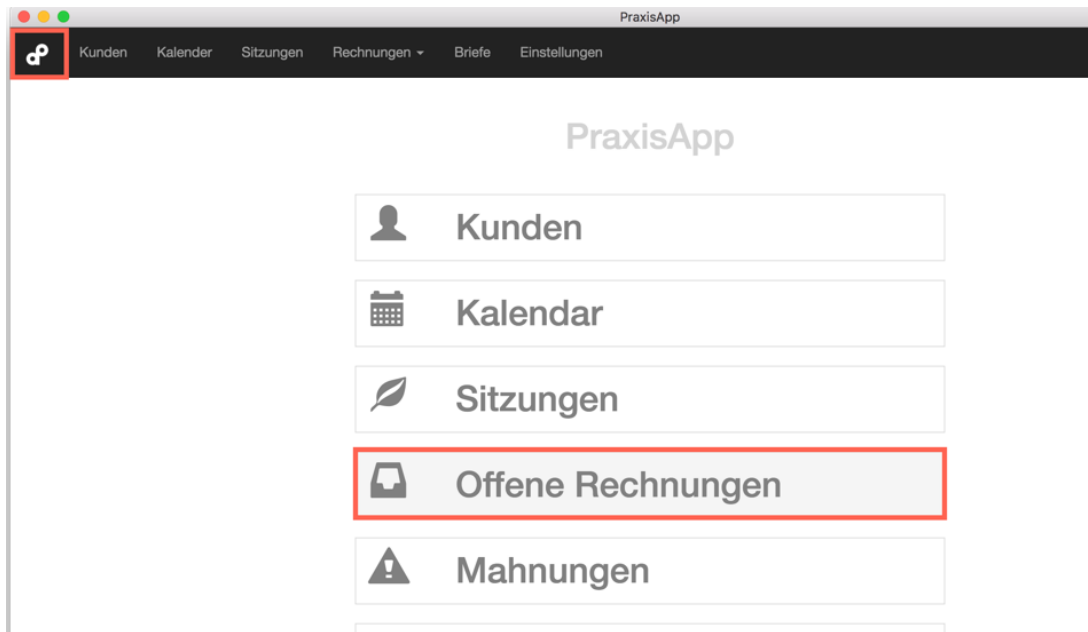
Falls Sie mehr als 5 Heilmittel erfasst haben, erscheint eine Heilmittel Suche. Sie können bis zu

1'000 Heilmittel erfassen und mithilfe einer Suche ganz leicht die Mittel finden und per Mausklick in die Rechnung integrieren.

### 3. Rechnungen erstellen

Um eine Rechnung erstellen zu können, muss mindestens 1 Patient erfasst sein.

Es gibt zwei Möglichkeiten Rechnungen zu erstellen. Entweder über Fälle und Sitzungen oder im Menü Kunden / offene Rechnungen. Im Menü Kunden oder offene Rechnungen werden keine Fälle erstellt. Die Rechnung wird direkt erfasst.



Hier eine Rechnung schreiben:

The screenshot shows the 'Offene Rechnungen' page. The navigation bar includes 'Kunden', 'Kalender', 'Sitzungen', 'Rechnungen', 'Briefe', 'Einstellungen', and 'Max Muster'. The page title is 'Offene Rechnungen' with a 'Zurück' button. Below the title are action buttons: 'Auswahl Drucken', 'Auswahl Mail versenden', '+ Neue Rechnung', 'Auswahl', 'Liste', 'ESR', and a menu icon. There are also checkboxes for 'nicht gedruckt' and 'nicht versendet', and a search bar with 'Suche'. The main table lists open invoices with columns: Rechnung, für, Betrag, offen, Datum, gedruckt am, Mahnung, versenden, and bezahlen. The table is grouped by month: Januar 2022 and November 2021. A 'Total' row is at the bottom.

Rechnung	für	Betrag	offen	Datum	gedruckt am	Mahnung	versenden	bezahlen
Januar 2022								
13462	Heller Daniel	120.00	120.00	12.01.2022			✓	□
13480	Herzog Beat	240.00	240.00	12.01.2022			✓	□
13456	Herzog Beat	120.00	120.00	12.01.2022			✓	□
November 2021								
13463	Hund Bello	120.00	120.00	09.11.2021			✓	□
<b>Total</b>		<b>600.00</b>	<b>600.00</b>					

So werden Rechnungen über das Menü Sitzungen erfasst mit Fällen und Sitzungen

Hierfür wird für jeden Patient einen Fall erstellt und zu jedem Fall Sitzungen.

Bezeichnung	Datum	Anzahl	Dauer
Sitzungen zur Behandlung von Kopfschmerzen für Muster Manuel	20.11.2020		+ Neue Sitzung
Shiatsu, pro 5 Min.	06.10.2020	12	60 Minuten
Shiatsu, pro 5 Min.	01.10.2020	12	60 Minuten
Shiatsu, pro 5 Min.	10.11.2020	12	60 Minuten
Akupunktur, pro 5 Min.	18.01.2021	10	50 Minuten
Akupunktur, pro 5 Min.	13.10.2020	10	50 Minuten
Akupunktur, pro 5 Min.	07.10.2020	10	50 Minuten
Sitzungsliste für Haun Martina	07.01.2021		+ Neue Sitzung
Homöopathie, Behandlung/Konsultation, pro 5 Min.	05.01.2021	12	60 Minuten
Homöopathie, Behandlung/Konsultation, pro 5 Min.	30.12.2020	12	60 Minuten
Homöopathie, Behandlung/Konsultation, pro 5 Min.	30.11.2020	12	60 Minuten
Homöopathie, Behandlung/Konsultation, pro 5 Min.	07.10.2020	12	60 Minuten
Homöopathie, Behandlung/Konsultation, pro 5 Min.	02.09.2020	12	60 Minuten
Homöopathie, Behandlung/Konsultation, pro 5 Min.	27.07.2020	12	60 Minuten

Dass beim Rechnungserstellen diese Felder bereits ausgefüllt erscheinen:

Vorgaben einstellen

Zuweiser: Zuweiser

Diagnosen: Kopfschmerzen

Bemerkung: Bemerkung

Einzeltherapie  Gruppentherapie  Krankheit  Unfall  Prävention  Schwangerschaft  Geburtsgebrechen

Kopie drucken  Offen

Speichern Abbrechen

Können Sie im Menü Kunden, das rot markierte Feld auswählen und die Rechnungsvorgaben pro Patient eingeben. Das Feld offen ist für Barzahlungen. Wenn dieses Feld ausgewählt wird, dann wird die Rechnung nach der Barzahlung offen bleiben, dass weitere Barzahlungen zu dieser Rechnung hinzugefügt werden können.

Es gibt aber auch die Möglichkeit die Vorgabe Einstellungen für alle Patienten auszufüllen dann unter Einstellungen, Rechnungen, Vorgaben einstellen. Was dort ausgefüllt wird gilt für alle Patienten zusammen.

## 4. Menü Kunden

Im Menü Kunden haben Sie einen guten Überblick über alle Rechnungen, Sitzungen und Briefe. Um Rechnungen schreiben zu können, muss mindestens ein Patient erfasst sein.

- Notizen:** Zu jedem Patienten können Notizen erfasst werden. In der Suche können Notizen mit Hilfe eines Stichwortes gesucht werden.
- Quittungen:** Für jede Therapiesitzung können Quittungen ausgedruckt werden. Quittungen werden im Menü Briefe erstellt (siehe Anleitungen auf der Homepage)
- Rezepte:** Im Menü Briefe können Rezepte erstellt werden. Im Menü Kunden können diese Rezepte dann ganz einfach ausgedruckt werden. (Siehe Anleitung auf der Homepage)
- Patientendaten:** Patientendaten können im Menü Einstellungen unter Import eingefügt werden. Eine Anleitung hierfür finden Sie auf unserer Homepage
- Verordnungen:** Ärztliche Verordnungen oder Briefe können in die PraxisApp integriert werden. Beim Erstellen einer Notiz unter URL können Sie die Verordnung einfügen.

## 5. Menü Rechnungen

Für den Tarif 590 ist es zwingend erforderlich, dass jede Rechnung eine Rechnungsnummer hat. Sie können selber eine Rechnungsnummer vergeben unter: Menü Einstellungen, Rechnungen, Rechnungsnummer.

Wenn Sie keine Rechnungsnummer selber vergeben, vergibt die PraxisApp eine Rechnungsnummer. Diese Rechnungsnummer kann bei einer schon erstellten Rechnung nicht mehr verändert werden. Die Rechnungsnummer kann für eine zukünftige Rechnung aber jederzeit geändert werden

Rechnung	für	Betrag	offen	Datum	gedruckt am	Mahnung	versenden	bezahlen
November 2019								
884	Blüemil Tommy	200.00	200.00	08.11.2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
236	Blüemil Tommy	150.00	150.00	06.11.2019	04.11.2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
238	Blüemil Tommy	480.00	480.00	06.11.2019	04.11.2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
883	Muster Max	360.00	360.00	05.11.2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
882	Muster Max	480.00	480.00	05.11.2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
881	Blüemil Tommy	0.00	0.00	05.11.2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
880	Blüemil Tommy	0.00	0.00	05.11.2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
879	Blüemil Tommy	0.00	0.00	05.11.2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
233	Franken Fritz	120.00	120.00	04.11.2019	04.11.2019		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
878	Blüemil	240.00	240.00	04.11.2019			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Rechnungen ausdrucken:</b>	Alle Rechnungen auf einmal ausdrucken (ganz oben links das Feld Rechnung auswählen) Einzelne Rechnungen ausdrucken (die gewünschte Rechnung auswählen) Verschiedene Rechnungen ausdrucken (mehrere gewünschte Rechnungen auswählen) Wenn das gewünschte Feld ausgewählt ist, Auswahl Drucken auswählen
<b>Rechnungen im Überblick:</b>	Unter Liste können Sie Rechnungen im Überblick ansehen und ausdrucken
<b>Rg.Datum vordatieren:</b>	Heute die Rechnung schreiben, das Rechnungsdatum von übermorgen? Kein Problem Rechnungsdatum vordatieren (bei der gewünschten Rechnung links ein Häcken setzen, dann Auswahl anklicken und das Feld Rechnungsdatum setzen auswählen)
<b>Rechnung per Mail versenden:</b>	Ein E-Mail Konto unter Einstellungen, E-Mail, Konto hinzufügen und dann per Mausclick die Rechnungen ganz einfach aus der Software PraxisApp aus versenden.
<b>Statistik:</b>	In der PraxisApp haben Sie eine Einnahmensstatistik ebenso wie die Rechnungsstatistik und eine Zusammenstellung aller Rechnungen Unter Rechnungen, Statistik
<b>ESR:</b>	Wenn Sie mit ESR arbeiten, unter ESR Informationen Einzahlung für und ESR Kunden ID ausfüllen. Diese Kunden ID erhalten Sie von ihrer Bank oder der Postfinance..

## 6. Deckblatt

Die Software PraxisApp stellt ein schon erstelltes Deckblatt gratis zur Verfügung.  
In dieses Deckblatt können Sie ihr Logo einfügen oder aber auch dieses Deckblatt selber umgestalten.  
Sie können aber auch ein eigenes Deckblatt in die PraxisApp importieren.

Der Deckblatt Designer ist sehr einfach gestaltet. Das heisst, es sind begrenzt Möglichkeiten zur Gestaltung vorhanden.  
Wenn Sie ein Deckblatt nach ganz eigenen Wünschen haben und der Deckblatt Designer dies nicht erfüllen kann, können wir  
dieses für Sie gestalten für Fr. 180.- Einmalig. Dieses von uns frei gestaltete Deckblatt nach ihren Wünschen kann dann in  
die PraxisApp importiert werden.

Ein Deckblatt ist gemäss Tarif 590 nicht zwingend erforderlich.

- Es gibt das Deckblatt (ohne ESR und QR)
- Es gibt das Deckblatt mit ESR
- Es gibt das Deckblatt mit QR Rechnung

<b>Deckblatt selber gestalten:</b>	Einstellungen, Deckblatt, Dokument hinzufügen
<b>Deckblatt importieren:</b>	Einstellungen, Deckblatt, Vorlage importieren
<b>Logo importieren:</b>	Logo einfügen: Einstellungen, Logo, Logo auswählen

Einstellungen | PraxisApp

Patienten Kalender Sitzungen Rechnungen **Einstellungen** Max Muster

## Einstellungen

← Zurück

- Benutzer
- Datenverbindungen
- Deckblatt**
- Drucken
- E-Mail
- Patienten
- Logo
- Rechnungen
- Therapien
- Zahlungsinformationen
- Backup
- Daten
- Import
- Lizenz

### Deckblatt

#### Rechnung

+ Dokument hinzufügen Vorlage importieren Rechnungs Druckeinstellungen

Hier können zusätzliche Dokumente definiert werden, welche gleichzeitig mit der Rechnung oder Mahnung gedruckt werden.

#### Dokument

Deckblatt ✎ ⌘ ↑ ↓ 🗑️

#### Einzeldruck

+ Dokument hinzufügen

Hier können Dokumente definiert werden, welche als Einzeldruck zur Verfügung stehen.

#### Dokument



## 7. QR Rechnung einrichten

Möchten Sie QR Rechnungen erstellen? Dann können Sie unter Einstellungen, Deckblatt, + Dokument hinzufügen, Deckblatt mit QR auswählen und unter Einstellungen, Zahlungsinformationen, **Kontoinformationen** dieses Felder ausfüllen. Jetzt ist die QR Rechnung eingerichtet.

So sieht eine QR Rechnung aus:

**Max Muster**  
Hellbühlstrasse 80, 6049 Luzern

**Rechnungsnummer**  
13462  
**Behandlung**  
05.01.2022 - 05.01.2022  
**Patientennummer**  
123

Herr  
Daniel Heller  
Hauptstrasse 834  
8057 Zürich

Luzern, 12.01.2022

### Rechnung

für Daniel Heller, geboren am 28.06.1984

Therapie: Einzeltherapie

Behandlungsgrund: Krankheit

Gesamtbetrag	120.00
Anzahlung	- 0.00
<b>Fälliger Betrag</b> zahlbar innert 30 Tagen rein netto	<b>120.00</b>

#### Empfangsschein

Konto / Zahlbar an  
CH67 57473 737373 373737 373737  
Muster Max  
Zähringerstrasse 154  
8057 Zürich

Zahlbar durch  
Daniel Heller  
Hauptstrasse 834  
8057 Zürich

Währung Betrag  
CHF 120.00

Annahmestelle

#### Zahlteil



Währung Betrag  
CHF 120.00

Konto / Zahlbar an  
CH67 57473 737373 373737 373737  
Muster Max  
Zähringerstrasse 154  
8057 Zürich

Zusätzliche Informationen  
Rechnung 13462

Zahlbar durch  
Daniel Heller  
Hauptstrasse 834  
8057 Zürich

Wenn Sie nicht wissen ob Sie ein Deckblatt mit QR Rechnung oder ein Deckblatt mit QR Rechnung mit PDF auswählen sollen: Das QR Deckblatt mit PDF ist für ganz normale Druckpapier Blätter zum selber ausdrucken gedacht.

Das QR Deckblatt ohne PDF ist für einen Ausdruck aus dem Drucker mit speziellem Papier von der Bank oder Post gedacht.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the PraxisApp. The left sidebar contains a menu with options: Benutzer, Datenverbindungen, **Deckblatt**, Drucken, E-Mail, Kunden, Logo, Rechnungen, Therapien, Zahlungsinformationen, Backup, Daten, Import, and Lizenz. The main content area is titled 'Deckblatt' and has a sub-section 'Rechnung'. Below this, there are three buttons: 'Dokument hinzufügen', 'Vorlage importieren', and 'Rechnungs Druckeinstellungen'. A text block states: 'Hier können zusätzliche Dokumente definiert werden, welche gleichzeitig mit der Rechnung oder Mahnung gedruckt werden.' Below this is a 'Dokument' section with a table of two rows, each with edit, delete, and sort icons. A modal dialog 'Dokument hinzufügen' is open, showing a list of document templates to be added. The list includes: 'Kopie', 'Deckblatt', 'Deckblatt Adresse links', 'Deckblatt mit QR Rechnung', 'Deckblatt mit QR Rechnung und Adresse links', 'Deckblatt mit QR Rechnung (PDF)', 'Deckblatt mit QR Rechnung (PDF) und Adresse links', 'Deckblatt mit ESR', and 'Deckblatt mit ESR und Adresse links'. The 'Kopie' option is selected with a checkmark.

Nun wünschen wir Ihnen viel Spass beim Testen und bei Fragen stehen wir jederzeit zur Verfügung.